



**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**  
**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**МИХАИЛ МИХАЙЛОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**  
Дата:

**ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ**  
**НА**  
**ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА АВТОМАТИЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА**  
**„ЕЛЕКТРОННИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“**

## Съдържание

Раздел I. Дефиниции и съкращения _____	3
Раздел II. Предмет _____	5
Раздел III. Характеристики, технически параметри и функционалности на платформата _	5
Раздел IV. Общи условия за ползване на ЦАИС ЕОП _____	7
Регистрация в ЦАИС ЕОП _____	7
Права и задължения на администратора на платформата _____	8
Отговорност при неспазване на Правилата за ползване _____	10
Прекъсване в работата на ЦАИС ЕОП. Форсмажорни обстоятелства _____	11
Право на интелектуална собственост. Ограничения при ползване _____	11
Раздел VI. Защита на личните данни _____	12
Заключителни разпоредби _____	12

## **Раздел I. Дефиниции и съкращения**

**Администратор на организация** – Потребител, притежаващ права да променя профила на организацията, да добавя и управлява служителите на организацията

**АОП** – Агенция по обществени поръчки

**ДКУУ** – Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги

**ЕЕДОП** – Единен европейски документ за обществени поръчки

**ЕИК** – Единен идентификационен код по Закона за регистър БУЛСТАТ и/или по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел

**Злоумишлени действия** – действия или бездействия, нарушаващи Интернет етиката или нанасящи вреди на лица, включително свързани към Интернет или асоциирани мрежи, изпращане на нежелана поща (непоискани търговски съобщения, SPAM, получаване на достъп до ресурси с чужди права и пароли, използване на недостатъци в системите с цел собствена облага, добиване на информация (hack) или изтриване на информация, атака за отказ на услуга (denial of service attack – DoS), повреждане или разрушаване на системи или информационни масиви (crack), изпращане на „троянски коне“ или предизвикване инсталация на вируси, или системи за отдалечен контрол, както и на какъвто и да било зловреден интернет трафик, всякакъв опит за разрушаване, разкриване, променяне, забрана, кражба или получаване на неупълномощен достъп до/или неупълномощено използване на информационен актив, смущаване нормалната работа на останалите потребители на Интернет и асоциираните мрежи, извършване на каквито и да е било действия, които могат да се класифицират като престъпление или административно нарушение по българското законодателство или по друго приложимо право

**ЗОП** – Закон за обществените поръчки

**КЕП** – Квалифициран електронен подпис по смисъла на чл. 3, т. 12 от Регламент (ЕС) 910/2014

**КУКЕП** – Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис

**Потребител** – физическо лице, което има регистрация в ЦАИС ЕОП

**Секция** – Обособена част от ЦАИС ЕОП, свързана с конкретна функционалност

**Служител на организация** – Потребител, който има възможност да изпълнява определена дейност в процеса на възлагане на обществени поръчки съобразно дадените му права и роли

**Форсмажорни обстоятелства** – непредвидени обстоятелства от извънреден характер, поради които предоставянето на услугите/ функционалностите на платформата е

обективно невъзможно. Действията и отговорните лица при възникване на такива обстоятелства са уредени в Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и в Плана за действие при непланирано прекъсване на ЦАИС ЕОП

**ЦАИС ЕОП** – Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“, наричана за краткост „платформата“ или „Системата“

**SSL** – Secure Sockets Layer сертификат е защитна технология, криптографски протокол, който криптира връзката сървър – потребител, правейки я поверителна

## **Раздел II. Предмет**

1. Настоящите Правила регламентират използването на Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ и отношенията, които възникват между Агенцията по обществени поръчки, като администратор на платформата и потребителите на платформата.

## **Раздел III. Характеристики, технически параметри и функционалности на платформата**

2. ЦАИС ЕОП е централизирана електронна платформа за обществени поръчки, която обхваща процеса на управление на обществените поръчки, както и всички видове процедури, специфични техники и инструменти за възлагане, допустими съгласно Директивите на Европейския Съюз (ЕС) и националното законодателство в областта на обществените поръчки.

3. ЦАИС ЕОП се поддържа и управлява от АОП. Системата може да се достъпи на адрес [www.eop.bg](http://www.eop.bg).

4. Платформата поддържа най-малко следните функционалности:

- 4.1. Подготовка и публикуване на решения, обявления, обяви за събиране на оферти, документации за участие и други документи за обществени поръчки;
- 4.2. Искане и предоставяне на разяснения;
- 4.3. Подготовка и изпращане на покани;
- 4.4. Подготовка и подаване на заявления за участие, оферти и конкурси за проекти;
- 4.5. Подбор на кандидати и участници и оценяване на оферти;
- 4.6. Сключване на договор;
- 4.7. Подготовка и подаване на заявки по договори;
- 4.8. Подаване и приемане на електронни фактури;
- 4.9. Обмен на информация и документи във връзка с разглеждане на заявления за участие, оферти и конкурсни проекти;
- 4.10. Подготовка и изпращане на електронни жалби;
- 4.11. Дейности по планиране на поръчките.

5. Платформата използва КУКЕП за идентифициране на лицата, стопанските субекти и възложителите в ЦАИС ЕОП, както и за подписване на електронно съдържание в нея.

6. За целите на електронната идентификация и безпроблемната работа със системата при електронно подписване е необходимо да бъдат изпълнени следните технически изисквания:

6.1. КУКЕП да е издаден от ДКУУ, включен в доверителните списъци на ЕС: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser>;

6.2. КУКЕП да е Qualified certificate for electronic signature;

6.3. КУКЕП да е разположен на сигурно устройство (смарткарта/SSCD);

6.4. Компонентът за подписване да поддържа интерфейс към смарткартата Windows CSP и/или PKCS#11 минимална версия 2.2.

6.5. КУКЕП да има включена следната информация:

6.5.1. Елемент SerialNumber – уникален идентификатор на титуляря;

6.5.2. Флаг за KeyUsage: Digital Signature, Non-Repudiation – необходимо за електронното подписване;

6.5.3. Флаг за Extended KeyUsage: Client Authentication – необходимо за нуждите на идентификацията.

6.6. Потребителят трябва да има:

6.6.1. Коректно инсталиран софтуер за работа с КУКЕП на работната станция, съгласно изискванията на съответния ДКУУ;

6.6.2. Конфигурирани операционна система и интернет браузър за работа с КУКЕП, според изискванията на съответния ДКУУ;

6.6.3. Инсталирана базовата удостоверителна верига на ДКУУ;

6.6.4. Инсталирана актуална версия на Java JRE версия 8 от <https://java.com>;

6.6.5. Приложен КУКЕП към потребителския профил и профила на служител на съответната организация.

7. За да се ползва ЦАИС ЕОП, е необходимо да се инсталират последователно базовите сертификати на StampIt – StampIT Primary Root CA и StampIT Qualified CA.

8. ЦАИС ЕОП изисква прилагане на КЕП при извършване най-малко на следните действия:

8.1. Регистрация на възложител/стопански субект/физическо лице;

8.2. Подписване на ЕЕДОП;

8.3. Подписване на всички решения на възложителя в хода на провеждане на процедура;

8.4. Подаване на оферта;

8.5. Оттегляне на оферта.

9. ЦАИС ЕОП удостоверява времето на извършване на определени действия с правни последици чрез квалифициран времеви печат. Астрономическото време за настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута и секунда, изписани в съответствие със стандарта за дата и време на Международната организация по стандартизация, по часовата зона на възложителя. С квалифициран времеви печат се удостоверява датата и часът на:

9.1. Изпращане и на публикуване на решенията, обявленията, обявите и поканите;

9.2. Подаване на заявления, оферти и проекти;

9.3. Изпращане на съобщения, в т.ч. за връчване на решенията по чл. 22 ал. 1, т. 3 – 8, 10 и 11 от ЗОП;

9.4. Публикуване на документи на профила на купувача;

9.5. Декриптиране на заявленията за участии и офертите от кандидатите/участниците и от оценителната комисия.

#### **Раздел IV. Общи условия за ползване на ЦАИС ЕОП**

##### **Регистрация в ЦАИС ЕОП**

10. ЦАИС ЕОП предоставя възможност за регистрация като възложител, стопански субект с ЕИК (вкл. физическо лице с ЕИК) или физическо лице с ЕГН.

11. Всички действия, свързани с възлагане на обществени поръчки в платформата, се извършват от регистрирани в нея потребители.

12. Регистрацията на възложители и стопански субекти се извършва от оправомощено лице в рамките на съответната организация, с квалифициран електронен подпис, който отговаря на изискванията, посочени в т. 6. С регистрацията се създава профил на организацията в платформата, а лицето, което извършва регистрацията, придобива качеството на администратор на организацията.

13. Пълният процес на регистрация на потребител и определяне на роли се извършва в съответствие с Ръководството на възложителя и Ръководството за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки.

14. Ръководството на възложителя съдържа указания за работа с ЦАИС ЕОП от потребители на възложителите.

15. Ръководството за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки, съдържа указания за работа с ЦАИС ЕОП от потребители – стопански субекти, в качеството им на кандидати и/или участници в обществени поръчки.

### **Права и задължения на администратора на платформата**

16. Администраторът на платформата има право:

- 16.1. Да прави промени в платформата с цел подобряването и поддръжката на услугите, предоставяни чрез нея;
- 16.2. Да разработва и утвърждава образци на документи и условията за използване на платформата;
- 16.3. Да извършва мониторинг на обществените поръчки чрез обобщаване и анализ на информацията в платформата;
- 16.4. Да прекратява регистрацията на потребители, които не спазват изискванията на настоящите правила за ползване.

17. Администраторът на платформата има задължение да поддържа работоспособността и да управлява платформата, като извършва необходимите технически действия за осигуряване на:

- 17.1. Достъп до платформата на всички потребители, съгласно предоставените им права и роли;
- 17.2. Оперативната съвместимост на платформата с пазарни продукти на информационните технологии, описани в Ръководството на възложителя и Ръководството за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки.;
- 17.3. Сигурността на данните в системата;
- 17.4. Достъп до платформата по сигурна връзка (https), чиято автентичност се подsigурява чрез сървърно удостоверение (server certificate), издадено от доставчик на удостоверителни услуги;
- 17.5. Възможност за свободно прикачване в платформата на файлове с размер до 2 GB;
- 17.6. Поддръжане от платформата на следните файлови формати: .txt, .rtf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .bmp, .jpg, .jpeg, .webp, .gif, .png, .zip, .avi, .gww, .xml,



.rsu, .dwg, .rar, .eps, .mpp, .mht, .mhtml, .bak, .tif, .odt, .ods, .odg, .odp, .odf, .rsx, .kml, .zsu, .nsu, .nsx, .zsx, .stp, .bst, .xlsm, .ldt, .dlx, .dxf, .csv, .psd, .7z, .msg, .nmx, .met, .p7s, .p7m, .cer, .crt;

17.7. Публичност на електронните документи в досието на обществената поръчка, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане;

17.8. Препращане за публикуване в „Официален вестник“ на Европейския съюз валидно попълнени обявления, за които платформата е сертифицирана от Службата за публикации на Европейския съюз.

18. Предоставянето на достъп до функционалностите и ресурсите на платформата не включва задължение на АОП за осигуряване на компютърно или друго допълнително техническо оборудване и свързаност, необходими за осъществяване на достъп до платформата.

### **Права, задължения и отговорност на потребителите на платформата**

19. С регистрацията в платформата, потребителят се съгласява с настоящите Правила за използване на ЦАИС ЕОП и се задължава да ги спазва.

20. Потребителят има право:

20.1. Да използва функционалности на Системата, при спазване изискванията на нормативната уредба;

20.2. Да използва електронен абонамент за периодично получаване на информация за обявените обществени поръчки.

21. Потребителят има следните задължения:

21.1. Да осигури работни станции за използване на платформата, които да отговарят на изискванията, описани в Ръководство на възложителя и Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки;

21.2. Да има осигурен достъп до Интернет;

21.3. При извършване на регистрация да предоставя достоверна идентифицираща информация, съгласно изискванията на настоящите правила;

21.4. Да има валиден КЕП, за който са изпълнени посочените в настоящите правила технически изисквания, както и да осигури правилното инсталиране и функциониране на подписа;

- 21.5. Да следи за получени съобщения и документи в профила си.
22. Потребителят се съгласява да получава съобщения и известия, предвидени като част от функционалностите на платформата.
23. Потребителят на платформата носи отговорност за:
- 23.1. Информацията, която въвежда в Системата, като формат, съдържание и размер на файловете;
  - 23.2. Съдържанието на подаваните заявления, оферти и проекти, както и на изпратените съобщения и документи чрез платформата;
  - 23.3. Съхранението и своевременното прилагане на криптиращия ключ за съответната оферта/заявление/проект;
  - 23.4. Законосъобразното прилагане на функционалните възможности на платформата.
24. Възложителите и стопанските субекти носят отговорност за достоверността, актуалността и пълнотата на въведената от тях информация в платформата, както и за спазването на сроковете, регламентирани в ЗОП.
25. При използване на функционалността „Електронен магазин“ потребителят е длъжен да не публикува съдържание и/или снимки с нецензурно съдържание, такива, уронващи престижа на трети лица, както и такива, за които няма авторски права или разрешение за използване от съответните правноносителите. В случай, че потребителят публикува в платформата лични данни и/или съдържание, собственост на трети лица, същият потвърждава, че е получил изричното съгласие на лицето да публикува и да посочи в обявата тези данни и съдържание.

#### **Отговорност при неспазване на Правилата за ползване**

26. Потребителите се съгласяват да не извършват злоумишлени действия по време на използването на функционалностите на платформата.
27. В случай че бъде установено извършване на злоумишлени действия от страна на потребител, Администраторът на платформата има право да блокира незабавно достъпа на този потребител до платформата.

28. В случаите по предходната точка Администраторът на платформата уведомява потребителя чрез съобщение по електронна поща за причините за блокиране на достъпа до платформата.

### **Прекъсване в работата на ЦАИС ЕОП. Форсмажорни обстоятелства**

29. При възникване на проблеми, свързани с функционирането на платформата, потребителят следва да уведоми Администратора на платформата чрез Националния телефон за връзка с Центъра за обслужване на потребители на ЦАИС ЕОП 0700 17 151 в работното време на АОП.

30. АОП не носи отговорност, ако потребителят не може да осъществи достъп до платформата, поради проблеми извън нейния контрол – случайни събития, форсмажорни обстоятелства, както и всички обстоятелства, които зависят от потребителя.

31. Периодични обновявания във функционалностите на системата се извършват в неработни дни. Потребителите се уведомяват не по-късно от 72 часа преди планираното обновяване чрез съобщение на интернет страницата на АОП – [www2.aop.bg](http://www2.aop.bg).

### **Право на интелектуална собственост. Ограничения при ползване**

32. Дизайнът, структурата и съдържанието на ЦАИС ЕОП са предмет на авторско право и изключителното право за ползването им принадлежи на АОП. Неправомерното ползване на страницата или на съдържанието в нея представлява нарушение на авторски права или други законови разпоредби.

33. На потребителите се забранява да възпроизвеждат, копират, дублират, създават подобни цели или отделни части от платформата [www.eop.bg](http://www.eop.bg) с каквато и да е цел.

34. Потребителите се задължават да не извършват атаки срещу функционалности на платформата, да не извършват преднамерени действия, предизвикващи претоварване на трафика, да не правят опити за получаване на неоторизиран достъп до каквато и да е част от платформата или до съответните компютърни системи, сървъри или мрежа, поддържани от Администратора или упълномощени от него лица.

35. Подадената оферта представлява собственост на участника.

36. Потребителят е длъжен да не публикува съдържание, което нарушава или може да нарушава правата на трети лица върху обекти на интелектуалната и индустриална собственост, като авторските права и търговските марки.

37. Администраторът на платформата няма задължение да следи за наличието или отсъствието на авторски и други права на интелектуална собственост при предаване на съдържание чрез ЦАИС ЕОП.

38. Всички действия и бездействия в платформата на лица, оправомощени от възложителите и стопанските субекти, с които се създават права или задължения или непосредствено се засягат права или законни интереси на други лица, се приемат за извършени от възложителя, съответно от стопанския субект.

39. Администраторът на платформата не носи отговорност за действия, извършени от неоправомощени от възложителите и стопанските субекти лица.

## **Раздел VI. Защита на личните данни**

40. АОП е администратор на лични данни съгласно чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните (GDPR)).

41. АОП като администратор на платформата събира, обработва и предоставя лични данни в и чрез платформата само във връзка с възлагането на обществени поръчки и съобразно изискванията на европейското и националното законодателство. Събраните данни не могат да се използват за цели, различни от възлагането на обществени поръчки, освен когато това е разрешено със закон.

42. С цел запазване на конфиденциалността на обменяната информация, връзката между сървъра и брауъра на клиента е криптирана чрез използването на SSL.

43. В съответствие със Закона за защита на личните данни и Общия регламент относно защитата на данните (GDPR), администраторът на платформата осигурява защита на личната информация.

44. Потребителят се съгласява предоставените от него лични данни да бъдат обработвани и съхранявани от Агенцията по обществени в съответствие с приложимите национални и европейски правила в тази област.

## **Заклучителни разпоредби**

45. Неразделна част от настоящите правила са Ръководство за възложителя и Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки.
46. Настоящите правила за ползване на Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.
47. Настоящите правила за ползване актуализират Правилата за ползване на Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“, утвърдени от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки на 16.12.2019 г., които заменят Общите условия в сила от 04.04.2019 г.
48. АОП си запазва правото едностранно да променя Правилата за ползване на платформата по всяко време. Актуализираните правила се публикуват на ЦАИС ЕОП ([www.eop.bg](http://www.eop.bg)) в деня на утвърждаването им.